



환영합니다.



Colonel Light Gardens Primary School

학부모, 학생 안내서



Government of South Australia
Department of Education and
Children's Services

Department of Education & Children's Services
T/A South Australian Government Schools
CRICOS Provider Number: 00018A

전화: 8276 1523 팩스: 8374 1038

전자메일: colonell@colgrdnsp.s.a.edu.au

웹 주소: www.colgrdnsp.s.a.edu.au



학부모님들께,

저희 학교공동체에 오신 여러분을 환영합니다. 하나의 교수 학습 팀으로서 저희는 여러분과 여러분의 자녀에게 활기 있고 보람 있는 학습 환경을 제공하기 위해 노력할 것입니다.

자녀들이 효과적으로 배우고 긍정적인 자신감을 개발해 나가도록 돕는데 있어서 그 역할을 여러분과 함께 나눠야 한다고 생각합니다. 아이들의 욕구를 충족시키고 즐거운 학교 환경 안에서 삶의 기술을 배우도록 돕는데 있어 여러분께서 저희의 파트너가 되어 주시기를 바랍니다. 또한 우리 학생들도 높은 수준의 성취를 이루기 위해 어려운 문제에 부딪쳐서 자신감을 가지고 대처해 줄 것을 기대합니다.

한편 교내에서 이루어지는 의사결정에 여러분의 의견과 참여를 환영합니다. 저희는 여러분이 편안하게 느끼는 범위 안에서 학교 공동체에 적극 참여해 주시기를 바라며 언제나 환영합니다.

본 안내서에서는 여러분이 필요로 하는 제반 서비스, 편의 시설, 여타의 정보를 요약해 드립니다. 여러분과 가족 구성원 모두와 자주 뵙고 이야기 나누기를 희망합니다. 저희의 문은 항상 열려 있으니, 의문 사항이 있으시면 주저하지 마시고 연락 주십시오.

감사합니다.

콜로넬 라이트 가든스 초등학교 직원 일동 드림



1 일반 안내

- 1.1 학기 일정
- 1.2 교과 과정

2 일상 생활 안내

- 2.1 학교 시간
- 2.2 결석 및 조퇴
- 2.3 더운 날씨/비 오는 날
- 2.4 각종 비용지불과 환불
- 2.5 학교 교복
- 2.6 학생들에게 기대되는 생활태도
- 2.7 학교 운동장 규칙
- 2.8 공연 및 견학
- 2.9 잃어 버린 물건
- 2.10 주소 변경



3 건강 및 안전

- 3.1 학교에서 아플 때
- 3.2 학교에서의 투약
- 3.3 응급 처치
- 3.4 긴급 상황 대피 요령

4 교실 생활

- 4.1 과제물
- 4.2 학생 평가 및 성적 보고

5 학부모 참여

- 5.1 학교 학부모간 의사소통
- 5.2 학교 소식지
- 5.3 교내 스포츠
- 5.4 운동회

6 편의 시설

- 6.1 자료실(도서관)
- 6.2 구내 매점
- 6.3 등교 전, 방과 후 보육 프로그램(OSHC)
- 6.4 악기
- 6.5 학교 밴드
- 6.6 교내 합창단
- 6.7 정보 기술



1. 일반 안내

저희 콜로넬 라이트 가든스 초등학교에서는 모든 구성원들을 존중하는 가운데 협조적인 환경에서 독립적인 학습자 집단을 육성하기 위해 헌신 노력하고 있습니다. 비평적 토론과 창의적인 사고의 기회를 제공하는 도전적인 교육 프로그램을 장려해야 한다고 믿습니다. 본교 학생들은 자신의 행동에 대한 책임을 지고 학교 안팎 모든 곳에서 상호 존중과 인정의 분위기로 서로의 차이점에 가치를 두도록 독려 받고 있습니다.

저희는 학생들이 협상, 의무이행, 의사결정 등의 과정을 통해 학교 생활에 적극 참여하는 학습 환경을 지향합니다. 또한 학생들에게 최상의 교육 환경을 제공하는데 총력을 기울이고 있으며 계속해서 발전시켜 나갈 것입니다.

본교는 학생, 학부모, 자원봉사자, 교직원 그리고 지도자 그룹을 비롯한 모든 학교 공동체 구성원들의 참여를 중요하게 생각합니다.

한편 다음과 같은 기본 원칙들에 가치를 두고 있습니다.

- 모두에 대한 존중
- 배려
- 개인의 최선
- 정직
- 책임감
- 협동
- 교우관계



1.1 학기 일정

2008 (학생용)

- 1 학기 2008 년 1 월 29 일 ~ 2008 년 4 월 11 일
- 2 학기 2008 년 4 월 28 일 ~ 2008 년 7 월 4 일
- 3 학기 2008 년 7 월 21 일 ~ 2008 년 10 월 26 일
- 4 학기 2008 년 11 월 13 일 ~ 2008 년 12 월 12 일



1.2 교과 과정

본교의 교과과정은 남부 호주 교과과정, 표준 및 책무 구조에 기초합니다.

보다 의미 있는 학습을 위해 교과목들을 통합 운영하기도 합니다. 가령 어린이들은 건강과 관련된 주제에 대해 쓰기와 읽기 학습을 함으로써 언어과목을 공부하게 됩니다. 모든 어린이들은 다음과 같은 교과 영역에서 학습합니다.-

영어 - 말하기, 듣기, 읽기, 보기, 쓰기 영역을 포함합니다.

수학 - 공간개념, 수, 측정 측량, 확률, 데이터 등을 포함합니다.

사회 및 환경 - 계속성과 변화에 대한 학습, 문화, 우주, 자원, 자연 체계, 사회 시스템, 조사활동, 의사소통, 참여

예술 - 댄스, 드라마, 미디어, 음악, 시각 예술 등을 포함합니다.

제 2 외국어- 일본어 및 문화 학습

보건 및 체육- 성장과 운동, 스포츠 활동과 각 커뮤니티, 인간과 식품영양, 보건안전 및 인간관계

기술 - 디자인, 만들기와 감상, 정보 조사, 물질과 체계 등을 포함하며,
컴퓨터 사용과 정보 기술력 개발은 교과 과정의 모든 여덟 개 영역에서 통합적으로 교육됩니다.

과학- 지구 및 우주, 에너지와 변화, 생명체, 자연 물질 및 인공 물질,
과학적인 사고력 키우기 등을 포함합니다.



2. 일상 생활 안내

2.1 학교시간

어린이들은 오전 8 시 45 분까지 등교해야 합니다.

오전 8 시 30 분부터 교직원이 교실 밖 지도 감독을 시작합니다. 이 시간 전에는 운동장에서 교사 감독이 이루어지지 않으니, 어린이들은 지도교사가 도착할 때까지 정해진 별도의 장소(the lunch shed)에서 기다려야 합니다. 등교 전, 방과 후 보육 프로그램인 OSHC 는 오전 7 시 30 분부터 이용하실 수 있습니다.

학교 중 시간:

- 오전 8 시 50 분 - 수업 시작
- 오전 11 시~11 시 20 분 - 오전 간식
- 오후 12 시 50 분~1 시 - 교사와 함께 점심식사
- 오후 1 시~ 1 시 40 분 - 점심식사 후 놀이 시간
- 오후 3 시 20 분 - 하교



모든 놀이 시간은 교직원들에 의해 지도 감독됩니다.

사이렌이 울리는 오후 3 시 30 분까지 교직원이 방과 후 교실 밖 지도 감독을 시행합니다. 이 시간까지 하교하지 않은 어린이들은 부모님을 기다리고 있다는 것을 사무실에 알려야 합니다.

각 학기 마지막 날과 부활절 휴가 전 날은 평소보다 이른 오후 2 시 20 분에 하교합니다.

2.2 결석 및 조퇴

부모님들께서는 자녀들이 결석하게 될 경우 이를 학교에 알려주셔야 합니다. 또한 결석 후 등교시 어린이들 편에 결석 사유를 설명하는 간단한 노트를 보내 주시기 바랍니다. 이는 법적 서류로서 출석부와 함께 보관되어야 합니다.

지각:

학교에 지각한 학생은 반드시 사무실로 가서 지각명부에 사인을 해야 하며 담임교사에게 제출할 지각 사유 서를 가져가야 합니다.

조퇴:

조퇴를 해야 할 경우, 사무실로 오셔서 조퇴 사유 서를 작성하시고 담임교사에게 제출해 주시기 바랍니다.

수업시간 중 병원 예약 등으로 인해 학교를 잠시 벗어나야 하는 경우-
 의사와의 예약시간이나 유사한 사유가 있는 경우
 이를 알리는 노트를 미리 보내주셔서 담임교사와 상의해 주시기 바랍니다.



일반적인 학교 시간 동안 구내를 벗어나는 행위 -
 어린이들은 학교 시간 동안 교장이나 교감의 허락 없이 학교 권역을 벗어나서는 안됩니다.

2.3 더운 날씨/ 비 오는 날

더운 날씨

모든 교실에 냉방 시설이 갖춰져 있으므로 더운 날씨 때문에 일찍 하교하는 일은 없습니다.
 섭씨 36 도 이상이 예상되는 날, 어린이들은 점심식사 후 놀이시간 40 분 가운데 처음 30 분 동안 교실 안에 있게 됩니다. 그리고 마지막 10 분 가량 자유롭게 휴식을 취할 수 있습니다.
 기온이 35 도 이상이면 어린이들은 10 분 정도만 바깥 활동이 허락됩니다. 모든 학교 건물에 냉방시설이 구비되어 있으므로 더운 날씨로 인해 어린이들이 가정으로 보내지는 정책은 없습니다.

비 오는 날

수업이 시작하기 전, 어린이들은 비를 피할 수 있는 처마 밑에서 비 오는 날 종이 울릴 때까지 기다려야 합니다.
 교사의 지도감독이 있을 때에만 자신의 교실 안으로 들어갈 수 있습니다. 교사들은 보통 오전 8 시 30 분까지 교실로 갑니다. 비 오는 날 일과는 세 번의 짧은 사이렌 소리로 알리며 이 사이렌 소리가 울린 후 교사들이 어린이들을 교실 안에서 지도 합니다.

비 오는 날 하교 시 어린이들에 대한 특별 보호가 필요합니다. 모든 부모님들께서는 주차구역(참조 3.8)을 주지해 주실 것을 부탁드립니다.

2.4 각종 비용 지불과 환불

견학이나 캠프 등으로 인해 자녀 편에 비용을 보내실 때 혹은 환불을 요구 하실 때 다음과 같은 절차를 따라 주실 것을 당부 드립니다.

- 캠프나 견학 등을 위한 비용청구서가 가정으로 보내지면 각 청구서를 작성하셔서 대금과 함께 보내주시기 바랍니다. 윗부분에 적는 내용들이 비용 지불 절차에 반드시 필요합니다.
- 캠프나 견학 등을 위한 비용청구서에는 부모 동의서가 포함됩니다. 이 부분에 부모님 서명을 잊지 마시기 바랍니다.
- 별도 표시가 없을 경우 비용 지불은 오전 8 시 30 분부터 11 시 사이에 사무실에 마련 돼 있는 출납계(Cashier's office)에서 하실 수 있습니다.
- 자녀 편에 지불하실 때에는 자녀 이름과 교실 번호를 분명히 적은 봉합 봉투에 넣어 주시기 바라며 담임교사나 출납계 직원에게 제출하도록 말씀해 주십시오.

2.5 학교 교복

학교 운영 위원회는 모든 학생이 항상 교복을 착용할 것을 권장합니다. 이는 교직원들이 학생들의 안전을 확인할 수 있도록 합니다. "교복 착용은 학교에 대한 자긍심을 증진시키고 대외적 이미지를 고취시키며 동료

학생간의 위화감을 줄일 수 있고 학교의 제반 활동에 적합한 복장을 장려하며 모든 학생이 동등한 기회를 제공받고 있다는 인식을 조성한다.” (학교 운영위원회 교복 정책 중)

1 학기와 4 학기에는 모든 바깥 활동 시 반드시 학교에서 인정하는 모자를 착용해야 합니다. 모자를 착용하지 않은 학생들은 큰 야자수 아래 등 그늘에서 놀도록 하고 있습니다.

비고: 청바지는 교복으로 인정되지 않습니다.

견고하며 학교 활동에 알맞은 신발을 신어야 합니다.

(샌들이나 슬리퍼 등은 허용되지 않습니다.)

학교 가방은 학교에서 구입이 가능합니다.

교복 품목들은 구내 교복매장에서 주문하실 수 있습니다.

교복매장의 오픈 시간은 학교로 문의해 주시기 바랍니다.



2.6 학교가 어린이들에게 기대하는 생활태도

어린이들은 항상 정중함과 예의범절을 습관화하고 상대방을 존중하는 언어를 사용해야 합니다. 또한 학교 운동장을 항상 깨끗하게 유지해야 합니다.

2.7 학교 규칙

본교는 다음과 같은 사항들을 원칙으로 삼고 있습니다:

- 모든 학생들과 교사들은 간섭이나 방해 없이 안전하고 협조적이며 서로 배려하고 격려하는 환경에서 배우고 일할 권리가 있다.
- 모든 학교 구성원들의 효과적인 참여가 총체적인 학교 공동체를 성공 지향적인 환경으로 계발할 수 있게 한다.
- 모든 학교 구성원들이 적극 책임감 있는 행동의 본보기가 되어야 한다.
- 학생들은 토론이나 의사결정, 협상 등에 참여해야 한다.
- 학부모들은 책임감 있는 행동과 관련하여 자녀들과 학교를 지원할 의무가 있다.

2.8 공연 및 견학

공연이나 견학 등의 활동은 교육 프로그램에서 아주 중요한 부분입니다.

직접 경험과 전체 학급이 배움을 나누는 기회가 되기 때문입니다. 이러한 산 경험들은 교실에서의 제반 활동들과 연계되고 강화되며 어린이들의 사회 학습과 풍부한 언어능력을 촉진합니다.



공연은 연중 여러 차례 전체 학교나 특정 학년 별로 계획되며 어린이들은 학교에서 뮤지컬 공연 등을 볼 수 있습니다.

견학은 보통 가까운 장소로 종일 혹은 반나절 방문이 됩니다. 어린이들은 공동 경험을 통한 학습효과를 배가하기 위해 견학 전과 후에 다양한 관련 학급 활동에 참여하게 됩니다.

개별적인 혹은 사적인 문제나 의학적인 도움이 필요한 어린이들의 경우에도 견학 활동에서 제외될 필요는 없으며 참여가 권장됩니다. 그러한 경우에는 부모님들께서 담임교사나 행정 직원과 상의해 주십시오.

학교조회는 정기적으로 열리며 격주 목요일 오전 11시 20분에 있습니다. 부모님들께서도 언제든지 참석하실 수 있습니다. 조회는 학생들에 의해 준비되고 진행됩니다. 연중 모든 학급이 이 학생 주도의 조회를 준비하는 책임을 맡아 참여하게 됩니다.

2.9 잃어버린 물건

잃어버린 물건은 사무실이 있는 건물(Mortlock Building)의 서쪽 끝 계단 아래에 보관됩니다.

모든 소지품에 성명과 학년 등을 기입해서 시간과 돈을 절약하세요!

각 학기 말에는, 찾지 않는 물건들을 지역 자선단체 등에 보냅니다. 학교는 잃어버린 물건에 대한 책임을 지지 않습니다. 이름이 명시된 물건이 발견되면 즉시 해당 어린이에게 반환됩니다.

2.10 주소 변경

호주에 계시는 동안 주소가 변경되면 학교 사무실에 반드시 알려주시기 바랍니다.

3. 보건 및 안전

3.1 학교에서 아플 때

경미한 사고나 질병의 경우 어린이들은 응급처치 장비가 마련되어 있는 사무실에서 돌봐질 것입니다.

만일 어린이들이 심하게 다치거나 아파서 학교에 있어서는 안 된다고 판단되면 가능한 모든 노력을 동원하여 부모님들께 연락을 취하게 됩니다.

긴급 연락 상황에서 부모님들과 연결할 수 없는 경우, 학교는 임의로 해당 어린이에게 적절하다고 간주되는 조치를 취할 것입니다. 그러므로 부모님들께서는 학교에 제공하시는 긴급 연락 정보를 항상 정확히 최신 정보로 업데이트 시켜 주시는 것이 필요합니다.

3.2 학교에서의 투약

특별한 경우 의학적 약물 투약과 관련하여 사무실 직원들과 협의 하실 수 있지만 이에 대한 책임은 여전히 부모님들께 있습니다.



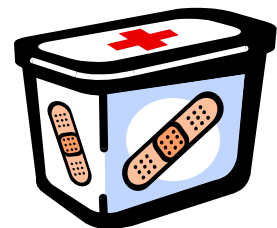
담임교사나 사무실 직원에게 반드시 알려셔서 어른의 감독 하에 투약이 이루어 지도록 해주십시오. 약은 사무실에 맡겨 두실 수 있지만 부모님 서명 허가서가 없으면 투약이 관리될 수 없습니다.

안전한 투약 관리를 돕기 위해 부모님들께서는 자녀의 이름이 분명히 명시 되어 있는 약국 라벨이 붙어 있는 본래의 용기대로 약을 보내 주시기 바랍니다.

3.3 응급 처치

교직원들은 오전 간식 시간과 점심시간에 항상 어린이들에 대한 응급처치를 담당합니다. 어린이들은 다쳤을 경우 운동장 감독 선생님을 먼저 찾아야 하며 필요 시 사무실로 보내져 응급처치를 받게 됩니다.

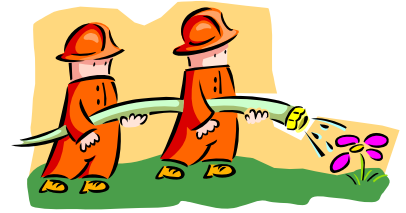
또한 경미한 상처를 치료하도록 각 교사 건물 및 교실에 기본 응급처치 장비가 마련되어 있습니다.



3.4 긴급 대피 요령

교육부와 각급 학교는 긴급상황 대피요령에 대한 안내 지침을 마련해 놓고 있습니다.

계속되는 사이렌 소리는 불이 났음을 알리거나 훈련이 진행중임을 알립니다. 이런 경우 학교에서는 교사의 지시사항을 따라 주십시오. **모든 부모님들께서는 훈련상황이나 긴급 상황에서 어린이들과 함께 대피해 주시기 바랍니다.** 간헐적인 사이렌 소리는 건물 안으로의 대피를 의미합니다. **부모님들께서는 모든 상황이 종료될 때까지 건물 안에 머물러 주시기 바랍니다.**



4. 교실 생활

4.1 과제물

과제물은 다음과 같은 사항들에 도움이 됩니다:-

- 좋은 학습 습관 기르기
- 학교에서 이루어지는 학습에 대한 부모님들의 이해
- 어린이들의 효과적인 시간 활용
- 교실에서 이루어진 학업 내용에 대한 심화학습
- 어린이들의 복습
- 상급학교로의 전환 시



교사들은 학년 초 과제물 방침을 수립하고 이를 학부모님들께 알려 드릴 직업적 책무가 있습니다.

4.2 학생평가 및 성적 보고

어린이들의 발전에 대한 평가

교사들은 어린이들의 발전을 모니터하고 잠재력을 십분 발휘하도록 돕기 위한 노력의 일환으로 계속해서 평가를 하게 됩니다.

이를 위해 다음과 같은 다양한 방법이 활용됩니다:-

- 정기적인 시험
- 학습한 학업 내용, 지식, 기술 및 계발된 태도, 당면한 문제점 등의 기록
- 관련 학업 샘플 공유
- 교사 관찰
- 다양한 학습 활동 반영
- 학생의 자기 평가, 급우 평가, 교사 평가

성적 보고

학부모님들께서는 언제든지 담임교사나 교장과 학생의 발달 사항에 대해 상담하실 수 있습니다. 담임교사와 상담을 원하시는 부모님께서는 미리 약속 시간을 잡아주시기 바랍니다.

상담에서는 학생 개인 자료와 학업 결과물 등이 부모님께 제공되는데



이는 학업의 예시물과 과제물에 대한 상세한 내용,
그리고 자녀의 발달사항에 대한 관련 평가 등을 보여드리는 것입니다.

공식적인 서면 통지표는 2 학기 말에 각 가정으로 보내지며
약식 통지표가 4 학기 말에 보내집니다. 또한 학생 자기평가는 1 학기 말 각 가정으로 보내지게 됩니다.
한편 1 학기 초에 학부모, 교사 상담(Parent/Teacher Information Evenings)이 전체적으로 시행되며, 개별
상담은 3 학기에 이루어 지는데, 필요 시 부모님이나 교사의 요구에 의해 상담이 이루어 질 수 있습니다.
통역이 필요하신 경우 이용이 가능합니다.

5. 학부모 참여

학부모 참여는 광범위한 활동에서 가능합니다. 저희는 학습과 원활한 학교 운영에 대한 긍정적인 실행의
일환으로 학부모님들의 참여를 중요하게 생각합니다.

5.1 학교와 학부모간 의사 소통

규칙적인 쌍방향 커뮤니케이션이 독려되고 있으며 이는 보통 비공식적으로, 매일 학생 다이어리를 통해
이루어집니다.

특별한 상담이 필요하실 때는 초기에 담임교사와 약속을 잡아주시기 바랍니다. 필요하다면 교장이나 교감이
상담에 함께 참여할 수도 있습니다.

이중 언어 도우미 직원이 매주 정기적으로 학교에 출근합니다. 어떤 문제든지 상담을 원하시면 지원해 드릴
시간을 계획하도록 저희에게 연락 주십시오.

교실 생활 정보

매 학년 초 교사들은 일 년 동안의 교수 프로그램과 교실 안에서의 일상 규칙 등에 대해 부모님들께 알려 드릴
것입니다.

교사들은 지속적으로 부모님들과 의사소통을 위한 다양한 방법들을 동원하게 됩니다:

- # 개별 연락
- # 학생 다이어리나 커뮤니케이션 북
- # 간단한 통지
- # 학생 개인자료/ 학업 결과물
- # 서면 통지표

참여하기

부모님들께서 해 주실 일들이 많습니다! 여러분의 참여는 모든 관련 구성원들에게 가치 있는 경험이 될 것입니다.

다음과 같은 부문에서 참여해 주실 수 있습니다:

- 자료센터(도서관)
- 교실 프로그램
- 지원 프로그램
- 견학
- 학교 운영 위원회
- 학교 행정



- 초기 중재 프로그램
- 운동장 시설 개발
- 스포츠 클럽 참여
- 구내 매점 지원
- 문제 발생 시 학교와 지속적인 연락
- 학습 지원 프로그램에 참여

5.2 학교 소식지

학교 소식지는 학교와 부모님들 간의 매우 중요한 의사소통의 한 형태입니다. 교육적인 문제, 다가오는 행사, 모임의 일시, 학교의 각종 성과 등과 관련된 정보들이 담겨 있습니다. 각 가정에서 가장 어린 자녀를 통해 매주 목요일 받아 보실 수 있습니다.

5.3 교내 스포츠

체육 프로그램을 통해 건강 체조 및 기술 개발 수업을 받습니다.

방과 후에도 다양한 종류의 스포츠 활동에 참여할 수 있는 기회가 있습니다. 단 해당 종목에 대한 적당한 코치나 담당자가 있을 경우에만 가능합니다. 이들 스포츠 활동들은 학부모님들 혹은 교사들에 의해 준비, 운영됩니다. 해당 종목에 대한 지도와 교통편 제공 등과 관련된 부모님들의 지원이 필요합니다. 도움 주실 수 있는 부모님들께 감사드립니다.

다음은 본교 스포츠 조직의 정책 및 관례입니다:

- 참여를 원하는 모든 어린이들이 해당 스포츠 활동에 참여하고 즐길 수 있는 기회를 가지도록 한다.
- 승부에 연연하지 않고 스포츠 기술 개발에 중점을 두도록 한다.
- 모든 선수들에게 동등한 경기 시간을 준다.



스포츠 활동에는 다음과 같은 종목들이 있습니다:

크리켓(Cricket) 네트 볼(Netball) 체스(Chess) 풋볼(Football) 축구(Soccer)

스포츠 활동에 대한 자세한 사항은 사무실에 문의해 주십시오.

5.4 운동회

본교 운동회는 매년 개최됩니다. 어린이들은 다음의 네 개 팀으로 배정되어 학교 우승 패를 위해 경쟁하게 됩니다. 모든 학생들은 참여 활동을 통해 자신들이 속한 팀의 점수를 얻게 됩니다.

스터트 팀(Sturt) - 파란색

라이트 팀(Light)-초록색

미첼 팀(Mitchell) - 노란색

잭슨 팀(Jackson)- 빨간색

6. 학생 서비스

6.1 자료센터 (도서관)

도서관 수업 프로그램은 본교에서 공부하고 있는 모든 학생들이 경험하게 될 정보의 홍수 속에서 급변하는 세상에 대한 인식에 기반을 두고 있습니다.



저희는 우리 학생들이 독립적이면서 평생 배움의 자세를 잃지 않는 학습자가 되기 위해 필요한 사항들을 잘 알고 있습니다. 초등교육에서 학생들이 독립적이고 타협적인 학습으로 나아갈 수 있도록 하는 기본기를 배우는 데 있어서 일시적인 접근이 아닌 잘 계획된 프로그램이 특히 중요하다고 믿습니다.

저학년에서 수업시간에 배우고 훈련되는 기술들은 모델이 되는 교사들에 의해 크게 좌우되며 학생들이 성장해 감에 따라 복잡성이 더해 집니다. 이들 각 과정은 조금씩 단계적으로 이루어지므로 학습목표 및 계획 또한 계속해서 수립됩니다. 항상 양보다는 질 우선으로 최종 결과물뿐 만 아니라 자료와 정보를 수집하고 연구하는 과정을 중시합니다.

또한 학생들은 주어진 과제를 시작하고 제한 기한 내에 마치는 일의 중요성을 알 수 있도록 시간 관리 계획에 대해서도 배우게 됩니다. 교사들 역시 평가를 위한 시간 계획이 필요하며 질병과 같은 부득이한 상황에서만 제출 기한 연장이 가능하다는 것을 주지시킬 것입니다. 연구과제들은 결과 및 평가 기준을 정확히 반영하여 제출해야 합니다.

어린이들은 도서관으로부터 한번에 두 권씩 빌릴 수 있으며 도서 교환을 위한 도서관 열람 시간은 오전 8시 45분부터 9시 30분, 오후 1시 40분부터 2시까지입니다. 저학년 학생들에게는 도서관에서 빌리는 책들을 넣을 도서관 가방을 준비시켜 주시면 감사하겠습니다. 각 학급마다 도서관에서 책을 빌리는 시간이 역시 할당되어 있습니다.

6.2 구내 매점

구내매점은 학교 운영 위원회 책임 하에 해당 위원회에 의해 관리 운영됩니다. 매니저가 고용되며 점심식사를 준비하고 주문을 받을 자원봉사자가 필요합니다.

구내매점은 합리적인 가격에 영양가 있는 메뉴를 제공하는 것을 목표로 하며 메뉴는 전국 건강 식품 가이드 라인을 반영합니다. 어린이들은 간식시간인 오전 11시부터 11시 20분까지, 점심시간인 오후 1시부터 1시 40분까지 카운터에서 간식을 구매할 수 있습니다. 운동장 감독 교사가 이 과정을 관리 감독하게 됩니다.

담임교사와 구내 매점을 통해 점심식사 주문 봉투(Lunch bags)을 받으실 수 있습니다. 점심식사 주문은 오전 9시 15분까지 각 교실에 배정된 매점상자에 넣어서 구내매점으로 보내집니다. 이 시간 이후의 주문은 매점에 직접 하실 수 있습니다.

어떤 형태의 도움이든 환영합니다. 자원 봉사를 원하시는 분은 본 안내서에 포함되어 있는 쪽지를 작성하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

6.3 등교 전, 방과 후 보육 프로그램 (OSHC)

이 프로그램은 위탁 보육을 필요로 하시는 부모님들을 위해 초등학교 연령 어린이들에게 안전한 보육 환경을 제공합니다. 등교 전 프로그램은 오전 7시 30분부터 오전 8시 30분까지 운영되고, 방과 후 프로그램은 오후 3시 20분부터 오후 6시까지 운영됩니다. 표준 보육비가 적용되며 특정 상황에 대해 센터링크로부터 보육비 보조가 가능합니다. 이와 관련한 정보는 OSHC에 문의해 주십시오. 수용 가능 인원이 한정되어 있으므로 예약이 필수입니다. OSHC 담당자, 휴대전화 0402 031 762로 문의하시기 바랍니다.

등교 전, 방과 후 보육 프로그램은 학교 운영 위원회에 의해 관리됩니다. 관련 정보 팸플릿이 본 안내서와 함께 들어 있습니다.

방학 프로그램도 현재 본교에서 운영되고 있습니다. 이에 대한 보다 자세한 사항은 학교로 문의해 주십시오.

6.4 악기 교습

피아노, 기타, 관악기 등에 대한 개인 레슨이 가능합니다. 부모님들께서는 학교 수업시간 중에 교내 시설에서 가르치게 될 개인 음악교사와 직접 레슨비에 대해 상의하실 수 있습니다.

6.5 학교 밴드

관악기와 타악기로 구성된 교내 밴드가 있습니다. 악기는 대여가 가능하며 악기 교습도 가능합니다. 보다 자세한 사항은 사무실에 문의해 주십시오.



6.6 교내 합창단

고학년 학생들은 합창단에 참여할 기회가 주어집니다. 숙련된 교사가 합창단 지도를 위해 함께 합니다.

6.7 정보 기술

정보기술 프로그램은 전교생들에게 강조되고 있습니다. 전교가 네트워크화 되어 있어 학생들은 친구들에게 e-메일도 보낼 수 있고 인터넷이나 CD를 통해 자료를 수집하거나 자신들의 학습내용을 전산상에 저장할 수도 있습니다.

각 교실에 한 대씩의 컴퓨터가 있으며 여러 대의 컴퓨터가 교실 주변과 자료실(도서관)에 배치되어 있습니다.

컴퓨터실은 리셉션부터 7학년까지 모든 학생들이 이용할 수 있습니다.

모든 교직원과 학생들은 평생교육의 일환으로 컴퓨터 사용 기술을 향상시켜 나갑니다. 학생들과 부모님들께서는 매 학년 초 'IT 사용자 동의서'에 서명하셔야 합니다.

